

**Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava / Open Society Foundation / NOS-OSF**

v spolupráci s partnermi konzorcia

**Nadácia Ekopolis**  
**Nadácia pre deti Slovenska**  
**Nadácia Centra pre filantropiu**  
**Nadácia Pontis**  
**SOCIA – Nadácia na podporu sociálnych zmien**  
(ďalej spoločne ako „vyhlasovateľ“)

vyhlasujú nasledovnú výzvu:

**Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu s názvom**  
**„Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR – MNO“**  
(ďalej len „výzva“)

Verzia 2.01

Dátum vyhlásenia: 03.03.2023  
Dátum aktualizácie: 06.09.2023

Tento projekt je realizovaný vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Fondu regionálneho rozvoja  
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) [www.eucare.osf.sk](http://www.eucare.osf.sk)

**Vyhlasovateľ:**

Názov:	<b>Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava / Open Society Foundation / NOS-OSF</b>
Adresa:	Baštová 5, 811 03 Bratislava
IČO:	30845173
Kontaktný e-mail:	osf@osf.sk
Webové sídlo:	<a href="https://osf.sk/">https://osf.sk/</a>

**Partneri konzorcia:**

Názov:	<b>Nadácia Ekopolis</b>
Adresa:	Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	00631736
Kontaktný e-mail:	ekopolis@ekopolis.sk
Webové sídlo:	<a href="https://ekopolis.sk/">https://ekopolis.sk/</a>

Názov:	<b>Nadácia pre deti Slovenska</b>
Adresa:	Heydukova 3, 811 08 Bratislava
IČO:	31753833
Kontaktný e-mail:	nds@nds.sk
Webové sídlo:	<a href="https://www.nds.sk/">https://www.nds.sk/</a>

Názov:	<b>Nadácia Centra pre filantropiu</b>
Adresa:	Baštová 5, 811 03 Bratislava
IČO:	42262801
Kontaktný e-mail:	zuzana.thullnerova@cpf.sk
Webové sídlo:	<a href="https://cpf.sk/o-nas/nadacia-cpf/">https://cpf.sk/o-nas/nadacia-cpf/</a>

Názov:	<b>Nadácia Pontis</b>
Adresa:	Zelinárska 5389/2, 821 08 Bratislava-Ružinov
IČO:	31784828
Kontaktný e-mail:	pontis@nadaciapontis.sk
Webové sídlo:	<a href="https://www.nadaciapontis.sk/">https://www.nadaciapontis.sk/</a>

Názov:	<b>SOCIA – Nadácia na podporu sociálnych zmien</b>
Adresa:	Záhradnícka 70, 821 08 Bratislava
IČO:	318 163 98
Kontaktný e-mail:	socia@socia.sk
Webové sídlo:	<a href="https://www.socia.sk/">https://www.socia.sk/</a>

Táto výzva a všetky informácie spojené s jej realizáciou sa zverejňujú na nasledovných webových sídlach (ďalej „webové sídla“):

Hlavné webové sídlo programu: <https://eucare.osf.sk/>  
Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava: <https://osf.sk/>  
Nadácia Ekopolis: <https://ekopolis.sk/>  
Nadácia pre deti Slovenska: <https://www.nds.sk/>  
Nadácia Centra pre filantropiu: <https://cpf.sk/o-nas/nadacia-cpf/>  
Nadácia Pontis: <https://www.nadaciapontis.sk/>  
SOCIA – Nadácia na podporu sociálnych zmien: <https://www.socia.sk/>

### Zoznam vykonaných zmien vo Výzve na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do NP

Zoznam obsahuje všetky vykonané zmeny vo Výzve na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu „Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR – MNO proti verzii 1.01 z 03.03.2023

V bode 2. Typ a trvanie výzvy bola doplnená časť Časový harmonogram pre 5. kolo  
V bode 8. Oprávnená územie bolo rozšírené oprávnené územie o územie tretích krajín za hranicami SR  
V bode 9. Finančné príspevky boli vymedzené podmienky čerpania finančného príspevku pre užívateľov zapojených do NP v 5. kole Výzvy  
V bode 9. Finančné príspevky boli aktualizované podmienky čerpania príspevku na kvalifikované / odborné práce  
V bode 9. Finančné príspevky, časti Podmienky oprávnenosti boli upresnené podmienky dokladovania dobrovoľníckej činnosti  
Konečný dátum oprávneného obdobia, za ktoré je možné čerpať finančný príspevok bol upravený na 30.11.2023  
Formálne úpravy textu

### Význam skratiek použitých v texte tejto výzvy je nasledovný:

EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja  
EŠIF – Európske štrukturálne a investičné fondy  
MNO – mimovládna nezisková organizácia podľa § 2 Zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií  
MPSVR SR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
NFP – nenávratný finančný príspevok  
NP – národný projekt  
OP ĽZ – Operačný program Ľudské zdroje  
ŠR SR – štátny rozpočet Slovenskej republiky  
žiadosť – žiadosť o zapojenie sa do NP  
ŽOP – žiadosť o platbu

## 1. ZDROJ FINANČNEJ PODPORY NP V RÁMCI EŠIF

**Názov národného projektu:** Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR - MNO

**Operačný program:** Ľudské zdroje

**Prioritná os:** 11. CARE - EFRR

**Konkrétny cieľ:** 11.1.1 Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie

**Oblasť intervencie:** 109 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti

**Indikatívna výška NFP:** 12 mil. EUR

**Poskytovateľ NFP:** MPSVR SR ako riadiaci orgán pre OP LZ

## 2. TYP A TRVANIE VÝZVY

**Typ výzvy:** Otvorená

**Dátum vyhlásenia výzvy:** 03.03.2023

**Dátum uzavretia:** Vyhlasovateľ výzvy uzavrie v prípade vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo na základe rozhodnutia vyhlasovateľa, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany žiadateľov o zapojenie do národného projektu Pomoc osobám pri ich vstupe a integrácii na území SR - MNO (ďalej „NP“). Dátum uzavretia výzvy vyhlasovateľ zverejní na webových sídlach.

### Časový harmonogram

Žiadateľ o zapojenie do NP sa povinne zaregistruje vyplnením registračného formulára. Žiadateľ môže žiadosť o zapojenie do NP predložiť po úspešnej elektronickej registrácii kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy, najneskôr však do 31.10.2023.

Táto výzva je otvorená a posudzovanie žiadostí prebieha systémom kôl. Žiadateľ môže žiadosť predložiť kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzávierok jednotlivých kôl pre túto výzvu sú stanovené spravidla v intervale 1 mesiaca, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých žiadostí a primeraný časový limit na ich schvaľovanie. S cieľom optimalizovať proces posudzovania žiadostí si vyhlasovateľ vyhradzuje právo aktualizovať konečné termíny jednotlivých kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie kôl, a to len počas trvania výzvy. Aktualizácia kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

**Dátum uzávierky** prvého kola je 31.03.2023. Ďalšie kolá budú uzatvárané spravidla v mesačnom intervale do vyčerpania alokácie.

### Časový harmonogram pre 5. kolo

5. kolo bude otvorené dňa 06.09.2023, žiadateľ môže predložiť žiadosť o zapojenie sa do NP najneskôr do 15.09.2023.

## 3. KONTAKTY NA ÚČELY KONZULTÁCIÍ

Otázky súvisiace s predmetom výzvy je možné zasielať na adresu: [eucare@osf.sk](mailto:eucare@osf.sk)

Rovnako je možné využiť tel. kontakt.: +421 940 644 500, vyhlasovateľ však pre potreby otázok uprednostňuje emailovú komunikáciu.

#### 4. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O NP

**Cieľom NP** je zabezpečiť poskytovanie finančných príspevkov užívateľom NP, a to za účelom realizácie humanitárnych a integračných aktivít v prospech odídencom, žiadateľov o azyl a azylantov z Ukrajiny (ďalej len „odídenci z Ukrajiny“).

**Hlavnou aktivitou NP** sú informačné, poradenské a asistenčné činnosti bezprostredne po príchode odídencom z Ukrajiny na územie SR a následne nadväzujúce činnosti v oblasti ich lepšieho sociálneho začlenenia.

Hlavná aktivita sa zabezpečí prostredníctvom nasledujúcich podaktivít:

##### **Podaktivita 1.1:**

##### **Pomoc a podpora štátnych príslušníkov tretích krajín prichádzajúcich z Ukrajiny bezprostredne po ich príchode na územie SR**

V rámci podaktivity sa budú užívateľom NP poskytovať finančné príspevky na krytie výdavkov súvisiacich so zabezpečovaním podporovaných činností pre osoby prichádzajúce z UA bezprostredne po ich príchode na územie SR, a to od 24.02.2022.

##### **Predmetom podpory budú nasledovné činnosti alebo súbor činností:**

- poskytovanie informácií, materiálnej a potravinovej pomoci,
- poskytovanie prvotnej psychologickej a sociálnej podpory a orientácie v oblasti podpory zdravia

##### **Podaktivita 1.2**

##### **Podpora integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín prichádzajúcich z Ukrajiny do spoločnosti na Slovensku**

V rámci podaktivity sa budú užívateľom NP poskytovať finančné príspevky na krytie výdavkov súvisiacich so zabezpečovaním podporovaných činností pre osoby prichádzajúce z UA v rámci podpory ich integrácie do spoločnosti.

##### **Predmetom podpory budú nasledovné činnosti alebo súbor činností:**

- poskytovanie všeobecných informácií a poradenstva, najmä v oblastiach týkajúcich sa zamestnávania, vzdelávania, zdravotnej starostlivosti, bývania, sociálneho zabezpečenia, či uplatňovania právnych nárokov vo všeobecnosti,
- zabezpečovanie aktivít a programov vytváraných za účelom zvýšenia účinnosti podpory integrácie, najmä v oblastiach týkajúcich sa zamestnávania, vzdelávania, zdravotnej starostlivosti, bývania, kultúry, športu, sociálneho zabezpečenia, či uplatňovania právnych nárokov vo všeobecnosti,
- aktivity a programy na komunitnej úrovni a komunitné organizovanie,
- informačné a osvetové aktivity smerom k širokej verejnosti,
- zabezpečovanie inštruktáže, supervízie a podporných metodických činností.

#### 5. FINANCOVANIE NP

Indikatívna výška NFP na realizáciu NP je 12 mil. eur určených na podporu užívateľov. Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk).

## 6. UŽÍVATELIA NP

Užívateľmi budú organizácie registrované v SR v jednej z nasledovných právnych foriem:

- občianske združenia podľa Zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov,
- nadácia podľa Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa Zákona č. 213/1997 Z. z.,
- organizácia registrovaná podľa Zákona č. 116/85 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom,
- združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb.,
- Slovenský Červený kríž podľa Zákona č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži,
- účelové zariadenie cirkvi a náboženskej spoločnosti.

## 7. OPRAVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA PROJEKTU

Štátni príslušníci tretích krajín odchádzajúci z Ukrajiny (odídenci, azylanti, žiadatelia o azyl z Ukrajiny)

## 8. OPRAVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím realizácie NP je celé územie Slovenskej republiky; v rámci NUTS III ide o nasledovné samosprávne kraje: Bratislavský samosprávny kraj; Trnavský samosprávny kraj; Trenčiansky samosprávny kraj; Nitriansky samosprávny kraj; Banskobystrický samosprávny kraj; Žilinský samosprávny kraj; Prešovský samosprávny kraj; Košický samosprávny kraj.

Oprávnené územie zahŕňa aj územie Ukrajiny v tom prípade, ak je činnosť vykonávaná na území Ukrajiny v prospech pomoci osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR. Za takéto činnosti môže žiadateľ považovať napríklad, ale nie výlučne, prevoz osôb, humanitárnej pomoci, zásah / intervenciu na území Ukrajiny, prípadne inej susednej krajiny (Poľská republika, Maďarsko), ak pomoc súvisí s cieľom projektu a ide o prejazd krajinou alebo vyzdvihnutie / dodanie materiálnej pomoci a pod.

## 9. FINANČNÉ PRÍSPEVKY

Finančné príspevky sa budú poskytovať na:

- činnosť personálu (zamestnancov užívateľov podľa bodu 6) vo forme jednotkových nákladov\*,
- činnosť dobrovoľníkov v období od 24.02.2022 do 30.11.2023, vrátane ich koordinácie, a to formou vyčíslenia ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce ako základne pre výpočet výdavkov podľa bodu C),
- výdavky užívateľov financované formou paušálnej sadzby.

\*Užívateľia zapojení do NP v 5. kole si bod A) neuplatňujú. Užívateľia z 5. kola si môžu podávať žiadosť o finančné príspevky len na dobrovoľnícku činnosť podľa bodu B) a k nej prislúchajúcu paušálnu sadzbu podľa bodu C).

### **A) činnosť personálu (zamestnancov) organizácií v zmysle bodu 6 vo forme jednotkových nákladov**

- bezprostredne po príchode odídencom z Ukrajiny na územie SR (od 24.02.2022)
- v rámci podpory integrácie odídencom z Ukrajiny do spoločnosti (do 30.11.2023)

Jednotkové náklady – finančné príspevky na činnosť zamestnancov užívateľov, ktorí vykonávajú **pomocné (nekvalifikované) práce** v rámci činností v prospech odídencom z Ukrajiny:

Druh pracovnoprávneho vzťahu	Jednotkový náklad	Merná jednotka
Pracovná zmluva	6,06 eur	odpracovaná hodina
Dohoda o vykonaní práce a Dohoda o pracovnej činnosti	6,06 eur	odpracovaná hodina
Dohoda o brigádnickej práci študentov	5,50 eur	odpracovaná hodina

Jednotkové náklady – finančné príspevky na činnosť zamestnancov užívateľov, ktorí vykonávajú **kvalifikované práce** v rámci aktivít v prospech odídencom z Ukrajiny sú nasledovné:

Druh pracovnoprávneho vzťahu	Jednotkový náklad	Merná jednotka
Pracovná zmluva	9,00 eur	odpracovaná hodina
Dohoda o vykonaní práce a Dohoda o pracovnej činnosti	9,00 eur	odpracovaná hodina

Finančný príspevok na činnosť zamestnancov užívateľov je stanovený paušálnou sadzbou za odpracovanú hodinu a nemusí predstavovať plnú výšku celkového ohodnotenia zamestnancov pomáhajúcich odídencom z Ukrajiny.

#### Podmienky oprávnenosti (pracovné zmluvy, dohody)

Užívateľia predkladajú pracovné zmluvy, dohody, pracovné výkazy, evidencie dochádzok pracovníkov a registračné listy pracovníkov zo Sociálnej poisťovne. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľov a užívateľov NP.

Finančný príspevok pre užívateľa bude predstavovať násobok jednotkového nákladu a vykazaného počtu odpracovaných hodín.

**Za výkon pomocných (nekvalifikovaných) prác** sa bude považovať výkon činností zamestnanca v súlade s pracovnou zmluvou alebo s dohodou o pracovnej činnosti, dohodou o vykonaní práce alebo dohodou o brigádnickej práci študentov (ďalej aj „dohoda“) a pracovnou náplňou, ak:

- zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu, resp. dohodu s užívateľom,
- výkon práce bude preukázaný výkazom práce v žiadosti o platbu za všetky osoby, za ktoré sa nárokuje suma jednotkového nákladu,
- počet oprávnených hodín vo výkaze práce, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad, je v súlade so súvisiacimi finančnými údajmi v žiadosti o platbu

**Za výkon kvalifikovaných prác** sa bude považovať výkon činností zamestnanca v súlade s pracovnou zmluvou alebo s dohodou o pracovnej činnosti alebo dohodou o vykonaní práce a pracovnou náplňou, ak:

- zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu, resp. dohodu s užívateľom,
- výkon kvalifikovaných/odborných prác zabezpečoval/zabezpečuje zamestnanec, ktorý získal odbornú kvalifikáciu v zmysle všeobecne záväzných predpisov a zároveň spĺňa minimálne kvalifikačné predpoklady, t. j. má dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, čo preukázal diplomom a sprístupnil poskytovateľovi jeho fotokópiu alebo sken,
- odborná kvalifikácia a minimálne požadované vzdelanie zamestnanca vykonávajúceho kvalifikované/odborné práce sú v súlade s povahou vykonávaných oprávnených činností
- výkon práce bude preukázaný mesačnými výkazmi práce v ŽOP za jednotlivé osoby, za ktoré sa nárokuje suma jednotkového nákladu,

- počet oprávnených hodín vo výkaze práce, za ktoré sa nárokuje jednotkový náklad je v súlade so súvisiacimi finančnými údajmi v žiadosti o platbu.

### **Spoločné podmienky oprávnenosti pre pomocné a kvalifikované činnosti**

#### **Pracovné zmluvy - úväzky**

Oprávnený je akýkoľvek úväzok, ktorý je v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

Ak zamestnanec pracuje na projekte počas celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas (t. j. ustanovený pracovný čas): zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby (resp. počas celého pracovného času) činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené odpracované hodiny za celkový pracovný čas.

Ak zamestnanec pracuje na projekte iba určitý pracovný čas zo svojho úväzku, celkový pracovný čas zamestnanca musí byť rozdelený na aktivity pre projekt a na aktivity mimo projektu. V tomto prípade sú oprávnené hodiny pomerné podľa odpracovaného času na projekte a na iných aktivitách.

V prípade pracovných zmlúv náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému príslušným zamestnancom na danom projekte, t. j. oprávnená náhrada za dovolenku sa bude krátiť u zamestnancov, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na danom projekte. Oprávnená je čerpaná dovolenka proporcionálne prislúchajúca obdobiu realizácie projektu (t. j. aj prenesená dovolenka z predchádzajúceho roku, ak nárok na dovolenku vznikol v súvislosti s výkonom práce na projekte). Pre osoby pracujúce na projekte čiastočne, t. j. nie v rámci celého odpracovaného času, je možnosť stanoviť pevný percentuálny podiel času odpracovaného na projekte v pracovnej zmluve v zmysle všeobecného nariadenia.

#### **Pracovné zmluvy – prekážky v práci**

Za oprávnené odpracované hodiny sú považované všetky hodiny, ktorým prislúcha náhrada mzdy, ktorú je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napríklad nemocenské dávky uhrádzané Sociálnou poisťovňou). Výška finančného príspevku na aktivitu musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Z tohto dôvodu sú vykázané hodiny, ktoré súvisia s finančným príspevkom, oprávnené v prípade pracovných zmlúv (napr. dovolenka, práceneschopnosť do 10 dní a pod.). To znamená, že vo výkazoch práce užívateľa budú tieto hodiny považované za oprávnené.

#### **B) činnosť dobrovoľníkov v období od 24.02.2022 do 30.11.2023, vrátane ich koordinácie.**

Finančné príspevky užívateľom na činnosti dobrovoľníkov, ktorí u užívateľa vykonávajú **nekvalifikované a kvalifikované práce** v rámci činností v prospech odídcov z Ukrajiny sa určia na základe nasledovných podmienok:

#### **Oprávnená hodnota vecného príspevku**

Ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce vo forme vecného príspevku v zmysle čl. 69 ods. 1 nariadenia EP a Rady č. 1303/2013 ako ekvivalentu celkovej ceny práce je stanovená nasledovne:



<b>Ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce</b>	<b>Hodnota v eur</b>	<b>Merná jednotka</b>
Kvalifikovaná a nekvalifikovaná dobrovoľnícka práca	6,06	odpracovaná hodina

Oprávnená mesačná ekonomická hodnota dobrovoľníckej práce je násobkom stanovenej hodinovej hodnoty a počtu odpracovaných hodín. **Vypočítaná oprávnená mesačná hodnota dobrovoľníckej práce nebude predstavovať peňažné plnenie v prospech užívateľa, ale základ pre výpočet paušálnej sadzby podľa bodu 9 odsek C).**

#### **Podmienky oprávnenosti:**

V súlade s § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o dobrovoľníctve“) uzatvára Užívateľ s dobrovoľníkom zmluvu o dobrovoľníckej činnosti. Pre účely oprávnenosti na financovanie zo zdrojov EÚ sa vyžaduje uzavretie zmluvy o dobrovoľníckej činnosti v písomnej forme. V prípade, že Užívateľ s dobrovoľníkom, ktorý vykonával činnosti v prospech osôb prichádzajúcich z Ukrajiny u Užívateľa v minulosti (od 24.02.2022), neuzatvoril písomnú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti, jeho činnosť preukáže náhradným spôsobom (písomné záznamy o činnosti dobrovoľníka, fotodokumentácia, záznamy z porád, stretnutí, zápisy na sociálnych sieťach a na webových sídlach a pod.) v elektronickej podobe. Náhradný spôsob vykazovania dobrovoľníckej činnosti sa akceptuje do 03.03.2023 vrátane. Po 03.03.2023 je užívateľ povinný dobrovoľnícku činnosť vydokladovať uzavretou Zmluvou o dobrovoľníckej činnosti.

**Podľa Zákona o dobrovoľníctve sú všetci dobrovoľníci vyslaní do zahraničia povinní mať uzavretú Zmluvu o dobrovoľníckej činnosti. Dobrovoľníci do 18 rokov musia mať uzavretú Zmluvu o dobrovoľníckej činnosti podpísanú zákonným zástupcom. Zmluvy týchto dobrovoľníkov nie je možné nahradiť žiadnou podpornou / náhradnou dokumentáciou.**

**Za výkon pomocných (nekvalifikovaných) a kvalifikovaných prác sa považuje výkon činností dobrovoľníka v súlade so zmluvou o dobrovoľníckej činnosti, ak dobrovoľník:**

- má uzatvorenú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti s užívateľom v rámci tejto výzvy (viď ustanovenie vyššie),
- preukáže výkon dobrovoľníckej práce výkazom práce,
- v prípade vykonávania špecifických činností, na výkon ktorých legislatíva určuje minimálne požiadavky, má potrebnú kvalifikáciu a sprístupnil skeny relevantných dokumentov.

#### **C) výdavky užívateľov financované formou paušálnej sadzby**

Finančné príspevky na výdavky užívateľov financované formou paušálnej sadzby sú stanovené **vo výške 40%** zo súčtu mesačných finančných príspevkov na činnosť zamestnancov a oprávnenej mesačnej ekonomickej hodnoty dobrovoľníckej práce, vypočítaných podľa bodu 9, odsekov A) a B) vyššie.

Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. **Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.** Uplatnenie paušálnej sadzby na financovanie výdavkov neoslobodzuje užívateľa od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK.

#### **Spoločné ustanovenia k oprávnenosti výdavkov:**

Za oprávnené sa budú považovať iba také výdavky, na ktorých financovanie nemá užívateľ iné externé zdroje. Uvedenú skutočnosť musí potvrdiť v zmluve s vyhlasovateľom výzvy.

Užívateľ NP je tiež povinný dodržiavať pravidlo **neprekrývania sa výdavkov**, za ktoré žiada príspevok v rámci NP. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času zamestnanca alebo dobrovoľníka užívateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ, so zdrojov ŠR SR alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

Za neoprávnený sa bude považovať vykázaný pracovný čas dobrovoľníka, ktorý bol vykonávaný v rovnakých časoch, ako práca dobrovoľníka mimo projektu na základe pracovných zmlúv, dohôd alebo inej dobrovoľníckej činnosti (napr. ak dobrovoľník vykázal svoju činnosť v prospech odídencom z Ukrajiny v čase, keď vykonával aj svoju riadnu pracovnú činnosť u svojho zamestnávateľa).

## 10. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE SA DO NP

Užívatelia uvedení v bode 6. tejto výzvy môžu požiadať o zapojenie sa do NP, pričom postupujú nasledovne:

Žiadateľ sa zaregistruje prostredníctvom elektronického systému na webovom sídle <https://eucare-osf.sk> (ďalej len „elektronický systém“).

Po úspešnej registrácii žiadateľ vyplní svoj profil a následne formulár Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu Pomoc osobám z Ukrajiny po ich vstupe a integrácii na území SR – MNO (ďalej len „žiadosť“) (Príloha č.1) a spolu s povinnými prílohami odošle žiadosť prostredníctvom elektronického systému. O odoslaní žiadosti bude žiadateľ informovaný formou mailovej notifikácie.

Žiadosť a povinné prílohy žiadosti musia byť úplné (t. j. vyplnené vo všetkých častiach), presné, jednoznačné a zrozumiteľné, vyplnené štatutárnym orgánom alebo ním poverenou osobou a doručené do termínu uvedeného vo výzve.

## 11. POSÚDENIE ŽIADOSTI

Posúdenie žiadosti začína momentom jej doručenia vyhlasovateľovi prostredníctvom elektronického systému.

Za zaslanie žiadosti sa považuje odoslanie žiadosti prostredníctvom elektronického systému. Dokladom o podaní žiadosti je automaticky generovaná notifikácia, odoslaná na mailovú adresu žiadateľa.

Žiadateľ je o výsledku posúdenia žiadosti informovaný prostredníctvom vydania oznámenia na webovom sídle spravidla najneskôr do 20 pracovných dní od dátumu uzavretia výzvy, resp. príslušného kola výzvy. Oznámenie sa žiadateľovi doručuje taktiež v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti. Do lehoty na vydanie oznámenia sa nezapočítava lehota stanovená vyhlasovateľom potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy vyhlasovateľa, t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí vyhlasovateľom elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti a znova začína plynúť momentom doručenia náležitostí vyhlasovateľovi dohodnutým spôsobom. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie oznámenia v prípade nemožnosti ukončiť posudzovanie žiadosti zo závažných

dôvodov v stanovenej lehote. Informácia o predĺžení lehoty na vydanie oznámenia sa zverejňuje na webových sídlach.

**Predložením žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že sa dôkladne oboznámil so všetkými podmienkami zapojenia sa do národného projektu uvedenými vo výzve a vyhlasuje, že tieto podmienky spĺňa. Zároveň potvrdzuje správnosť uvedených údajov.**

## 12. KONTROLA PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ

### Formálna kontrola zaslanej žiadosti a jej príloh

Vyhlasovateľ skontroluje, či je žiadosť úplná a či obsahuje povinné prílohy. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyhlasovateľ výzve žiadateľa prostredníctvom kontaktnej e-mailovej adresy uvedenej v žiadosti na doplnenie chýbajúcich náležitostí. V prípade, ak žiadateľ žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť bude vyradená z procesu posudzovania a bez zbytočného odkladu o tom vyhlasovateľ informuje žiadateľa prostredníctvom oznámenia.

### Posúdenie splnenia podmienok pre zapojenie sa do NP

Vyhlasovateľ

- posúdi žiadosť najmä z hľadiska vecnej, formálnej a obsahovej správnosti a úplnosti údajov, vrátane príloh.
- overí splnenie podmienok uvedených v dokumente „Kritériá pre výber tretích subjektov pre národný projekt Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR - MNO“ (Príloha č. 2), a to prostredníctvom informácií z verejne dostupných registrov a informácií z užívateľom predložených dokumentov,
- v prípade akýchkoľvek pochybností výzve žiadateľa na predloženie dokumentov na preukázanie splnenia kritérií.

Po ukončení posudzovania žiadostí prijatých do uzávierky kola podľa bodu 2, vyhlasovateľ zverejní na vyššie uvedených webových sídlach Zoznam schválených žiadostí a Zoznam neschválených žiadostí.

Poradie vo všetkých zoznamoch určuje dátum a čas doručenia žiadosti o zapojenie do NP vyhlasovateľovi a to počínajúc najskorším.

Žiadateľ uvedený v Zozname schválených žiadostí bude zapojený do NP prostredníctvom Zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi vyhlasovateľom a žiadateľom. Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

## 13. ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Na webových sídlach zverejní vyhlasovateľ nasledovné dokumenty týkajúce sa NP:

Výzva na predkladanie žiadostí o zapojenie do národného projektu  
Žiadosť o zapojenie do národného projektu  
Zoznam povinných príloh k Žiadosti o zapojenie do národného projektu  
Kritériá pre výber žiadateľov pre NP  
Príručka pre žiadateľov a užívateľov NP  
Zoznam schválených žiadostí  
Zoznam neschválených žiadostí

## 14. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien, ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na vyššie uvedených webových sídlach. V oznámeniach vyhlasovateľ zároveň definuje, na aké žiadosti sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach predložených do zrušenia výzvy rozhodne, alebo ich vráti užívateľovi. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webe.

### Prílohy výzvy

- Príloha č.1 Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu – vizuál elektronického systému
- Príloha č.2 Kritériá pre výber tretích subjektov pre národný projekt „Pomoc osobám z Ukrajiny pri ich vstupe a integrácii na území SR - MNO“
- Príloha č.3 Zoznam povinných príloh k Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu
- Príloha č.4 Príručka pre žiadateľa a užívateľa NP